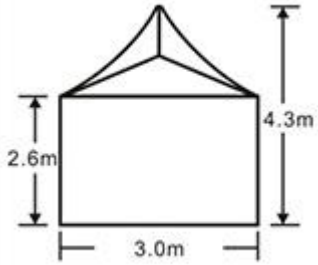


- 标准展台平面图



- 未经展会组委会批准，展商不得对标准展台进行改动；任何改动要求都必须得到展会组委会的书面批准，展商必须将改动的具体要求通过展会组委会通知指定搭建商，产生的改动费用应由展商支付给该搭建商。
- 特装展位
- 自行搭建展位的展商在展位装修过程中须遵守展会组委会的有关规定。并提前告知参展工作人员总人数办理布撤展证。
- 注：标准展位中提供 接待台x1、接待椅x1、废纸篓x1、洽谈桌x1、白椅x4、帐篷楣板x1、电源插座x1
- （不提供展位背景板，请大家自行设计。如需我方代为设计制作背景板，费用10000MOP）

布展

- 在布展时，须在2018年11月01日15：00之前完成展位布置。

展台清洁

- 展区公共区域
- 展会组委会负责打扫；
- 标准展台及特装展位
- 展位内部的清洁工作由展商自行负责打扫。

展品、空箱堆放

- 展会组委会只负责提供展品、空箱堆放的场所，但不对展品、空箱的遗失负责，展商不能将展品、空箱堆放在指定区域以外的地方，否则将被视作无主垃圾清理掉。

加班

- 在布展期间，布展工作应于规定时间内完成，需超出规定时间的，应提前向展会组委会提出申请。

撤展

- 在撤展时，展商不得损坏标准展位中组委会提供的任何设施设备，必须负责将不属展会组委会提供的搭建材料与建筑垃圾运离展场，并且须在2018年11月04日22:00之前将所有物品撤离。